Meeting Minutes – Group 10

**Meeting No:** 2

**Location:** Room 111

**Date:**

**Time:** 45 minutes

**Reporter**:

## Attendance

1. Kiều Trọng Khánh
2. Trần Vĩnh Quang
3. Tăng Việt Hưng
4. Đoàn Nguyễn Minh Chí

## Action Items

1. **Review**

**Trong cùng phòng báo cáo gom 1 record.**

**Giảng viên đánh giá vẫn dạy được, nhưng vẫn phải đổi phòng. Sửa lại form xem báo cáo.**

**Tìm phòng theo phòng trống, cùng loại.**

**Bỏ chữ “Có tôi chắc.”**

**Tìm danh sách phòng trống ngày đó của cùng loại phòng và tầng đổi là thấp nhất.**

**12h đêm hệ thống chạy, lưu tin nhắn lại set đến 6h sang gửi tin nhắn.**

**Qua ngày hôm sau mà chưa sửa phòng thì đổi phòng thêm 1 lần nữa.**

**3 giảng viên cùng báo. Test qua ngày hôm sau gửi tin nhắn.**

**Khi nhấn khắc phục, staff phải chọn máy lạnh hư.**

**Notify gắn với phòng. Một phòng có nhiều notify, dựa trên đó đẩy cho người teacher nào đó.**

1. **Deadlines**
2. **Next meeting**